

Referat af bestyrelsesmøde 15. februar 2017 i Grundejerforeningen Vilhelmsro

Til stede: Steen Hansen #209 (Formand), Rasmus Lyskov #134 (Næst formand), Jette Nissen #117 (Kasserer), Martin Ishøy #124, Berit Jensen #221, Hanne Jensen #315 og Hans Wrang # 418
Sted: Hos Steen #209

Dagsorden:

Punkt 1. Valg af referent: Hanne

- Godkendelse af referat fra møde afholdt den 1/12 2016: Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 2. Nyt fra kasserer, v. Jette.

- Hvem har betalt kontingent?:
Ingen ændringer ift. sidst udskrevne liste.
Jette sender listen fra Nets over betalingsstatus til Steen
Jette sender PBS-nummer og bankkontonummer til Martin, som vil lægge dem på hjemmesiden, så vi kan henvise til den, hvis folk mangler indbetalingskort.
- Rykkerbreve, er de sendt?:
Ikke sendt endnu. Tre rykkerbrevsmodeller er klar
- Status på velkomstbreve?:
Jette har skrevet to forskellige modeller til hhv. helt nye ejere og dem der bare skal overtage.
- Svar til ejendomsmæglere på forespørgsler?:
Steen svarer, når han har fået Nets-listen.
- Regnskab for 2016?:
Jette udarbejder regnskab inden næste bestyrelsesmøde.
- Budget for 2017?:
Jette udarbejder regnskab inden næste bestyrelsesmøde.

Punkt 3. Hjemmesiden, v. Martin.

- Opdatere hjemmesiden.:
 - F114, Vores indsigelse: Er lagt ind.
 - Energicentralen, tilbud om at lave energimålinger:
Ikke lagt ind endnu. **Steen** sender energimålingstilbuddet til **Martin**, som så lægger det ind.
 - Farvevalg, skal justeres.:
Ændringer af farveudvalget koster lidt, ca. 150 kr./år. **Martin** tilkøber det, og vil sørge for at lægge lidt mere kontrast ind på skrift-baggrund.
 - I øvrigt: Kontaktformularen fungerer fint.

Punkt 4. Facebook, v. Martin.

- Gruppe er oprettet:
Martin har oprettet både den alment tilgængelige facebook-side og den lukkede facebook-gruppe. Begge er synlige og kan aktiveres fra hjemmesiden.
 - Hvordan skal den administreres? Martin administrerer siderne og godkender anmodninger til facebook-gruppen. Der er 47 medlemmer i dag.
 - Hvordan vil vi bruge den fremadrettet?: Så meget som muligt. Ideelt set bliver vi om nogen tid fri for at omdele information på papir, fordi alle ejere holder sig informeret via facebook eller hjemmesiden.

Punkt 5. Nyt fra gartner, v. Berit.

- Området ved transformer:
Det er ordnet. Ser pænt ud. Regning på 3700 kr. er betalt.
Nedløbsrøret ved skuret skal repareres. **Steen** vil se på det.

Punkt 6. Status på salg, v. Hanne.

- Solgte huse siden sidst (1/12 2016): #414 og (tilsyneladende) 335 (taget af Boliga 12/2).
- Til salg: Pr. 15/2 2017: # 311, 406, 506.

Hanne har udarbejdet en liste over alle parceller under grundejerforeningen med oplysning om huse til salg/solgt og vil opdatere den løbende. Listen sendes i dag til alle i bestyrelsen.

Martin opretter et fælles bibliotek i Microsoft OneDrive til dokumenter som bliver opdateret løbende. Så kan alle i bestyrelsen altid finde seneste version af et dokument der.

Punkt 7. Fibernet, v. Martin.

- Status på tilbud fra anden leverandør.: Martin har ikke indhentet tilbud endnu.
Martin lægger en føler ud på facebook vedr. interessen for fibernet. Hvis der er en rimelig stor interesse kan vi invitere en ekspert ud og fortælle om fibernet på Generalforsamlingen.

Punkt 8. Ny lokalplan nr. F114, v. Steen.

- Vedtaget med ændringer.
 - Fejl i udsendte materiale:
Viser stadig indkørsel fra Humlebækvej. Vil if. Kommunen blive rette snarest.
 - Se mere på Huscompagniets hjemmeside,
<https://www.huscompagniet.dk/grunde/kirkevangen/>

Punkt 9. Fastelavnsarrangement den 26/2 2017, v. Steen.

- Tilmeldinger, status: 25 voksne, 24 børn fra 11-12 parceller
- Hvem gør hvad?
Jette har købt 2 paptønder til de mindste børn. Vil yderligere købe 3 træetønder til større børn og voksne m/k. Jette køber også slik til tønderne og juice og kakaomælk.
Berit vil købe 10 præmier: vin til de voksne og Fætter BR-ting til børnene.
Berit og **Steen** tager kande med kaffe med til arrangementet.

Punkt 10. Henvendelse fra Fredensborg Søparks Grundejerforening, v. Steen.

- Undersøgelse af kontingent mv.:
Steen har besvaret forespørgslen, men har ikke hørt noget om resultatet af deres undersøgelse.

Punkt 11. Generalforsamling, v. Steen.

- Fastlægge dato, tid og sted: **Torsdag den 27. april 2017, kl. 19:30.**
Martin vil fredag spørge brugsuddeler Bo om vi kan låne Superbrugsens nye faciliteter på 1.salen over Brugsen. Giver besked til Steen snarest derefter. Hvis negativt, vil **Steen** undersøge mulighed for leje af Sognegården.
- Ansvarlig for arrangementet: Steen
- Hvem er på valg?:
Jette, Berit, Martin og suppleanterne. Alle er villige til genvalg.
- Tidsplan for
 - Regnskab 2016 og budget 2017:
Jette sender det ud til bestyrelsen inden næste bestyrelsesmøde.
 - Formandsberetning: **Steen.**
 - Forslag til dagsorden for generalforsamling: **Steen**
 - Udarbejdelse af indkaldelse og uddeling: **Steen** udarbejder indkaldelse. Hanne hjælper gerne med omdeling.
Indkaldelsen skal være ude **senest 6. april 2017.**

Punkt 12. Evt.: Der har været forespørgsel om bekostning af opsætning af nabo-hjælp-skilte. Steen svarer med en opfordring til at sende spørgsmålet som forslag til Generalforsamlingen.

Punkt 13. Fastlæggelse af kommende møder:

Næste bestyrelsesmøde **torsdag d. 16. marts 2017, kl. 19:30** hos Steen # 209.

Mvh.

Hanne, #315

Fastnet: 48263336 - Mobil: 23914836